

## Förslag till beslut angående storlek och fördelning av styrelsearvode 2024

### Arvodets storlek

61 500 kr (+ sociala avgifter)

### Fördelning av arvode

60 % av arvodet går till ordförande

40 % av arvodet fördelas på ledamöterna utifrån närvaro

### Arbetsuppgifter och ansvar

Ordförande:

- Förbereder varje enskilt styrelsemöte ihop med verksamhetschefen 1 h x 8 möten
- Inläsning av material inför varje styrelsemöte 1 h x 8 möten
- Sitter ordförande på varje styrelsemöte 8 möten x 3 h
- Efterarbete (protokoll etc) efter varje styrelsemöte 1 h x 8 möten
- Inleda årsmöte samt medlemsmöte 2 ggr per år
- Har medarbetarsamtal med verksamhetschefen 2 ggr/år á 2 h
- Deltar i dialogmöte med finansiärer, 1-2 ggr per år á 2 h
- Godkänner verksamhetschefens lön varje månad
- Är föreningens firmatecknare ihop med verksamhetschefen och blir därför inkopplad när det handlar om bankärenden etc. Uppskattningsvis ca 5 h per år

Ledamöter:

- Inläsning av material innan varje styrelsemöte 1 h x 8 möten
- Delta vid varje möte 8 möten x 3 h
- Delta vid strategiseminarier/kick-off som ev innebär övernattning en gång per år.
- Delta vid årsmöte samt medlemsmöte 2 ggr per år