

Bästa medlem i CSR Västsverige

När CSR Västsverige går till årsmöte i början av 2021 ska medlemmarna utse ett antal nya förtroendevalda, bland annat en ny ordförande och två revisorer.

Varmt välkommen att kontakta valberedningen om du är intresserad av att veta mer och/eller vill nominera dig själv eller annan kandidat som du tror skulle passa för uppdraget. Vi sparar även inkomna nomineringar för framtida år. Läs mer om uppdragen nedan.

Vi vill gärna höra av dig så fort som möjligt, men senast 21 december.

Kontaktuppgifter till valberedningen:

Moa Boëthius Lind moa.boethius.lind@vgregion.se

Niklas Jambrén niklas.jambren@jcec.se

Anna Ljunggren anna.ljunggren@imsweden.org

En överblick över de olika uppdragen:

LEDAMOT

Uppdrag:

- Bidra till att föreningen uppnår sin vision och sina principer
- Följa upp och bidra till att aktuell strategiplan och verksamhetsplan uppnås
- Följa upp och bidra till att aktuell budget uppfylls
- Bidra till föreningens interna hållbarhetsarbete
- Vara en god arbetsgivare

Förväntningar:

Hög närvaro, engagerad, påläst, bidra till ett gott diskussionsklimat och alltid tänka föreningens bästa.

Tidsmässigt engagemang:

- Inläsning av material innan varje styrelsemöte; 8 möten x 1 h
- Delta vid varje möte; 8 möten x 3 h
- Delta vid strategiseminarier/kick-off som ev innebär övernattning; 1 gång/år, halv till en dag
- Delta vid årsmöte samt medlemsmöte; 2 ggr/år

ORDFÖRANDE

Uppdrag:

- Samma uppdrag som ledamöterna (ovan), samt:
- Planera och leda styrelsearbetet
- Ha en tät dialog med och stötta verksamhetschefen

Förväntningar:

Positivt med tidigare erfarenhet av att delta i och/eller leda styrelsearbete; ledarskapserfarenheter och kunskaper inom HR (eftersom styrelsen är arbetsgivare); utåtriktad person med nätverk som spänner över flera sektorer (privat, idéburen och offentlig sektor samt akademi).

Tidsmässigt engagemang:

- Förbereder varje enskilt styrelsemöte ihop med verksamhetschefen 2 h x 8 möten
- Inläsning av material inför varje styrelsemöte 1 h x 8 möten
- Sitter ordförande på varje styrelsemöte 8 möten x 3 h
- Efterarbete (protokoll etc.) efter varje styrelsemöte 1 h x 8 möten
- Förbereder inför årsmöte tillsammans med verksamhetschef 4 h
- Inleder och deltar vid årsmöte samt medlemsmöte 2 ggr per år
- Har medarbetarsamtal med verksamhetschefen 2 ggr/år á 2 h
- Deltar i dialogmöte med VGR, 1-2 ggr per år á 2 h
- Godkänner verksamhetschefens lön varje månad
- Är föreningens firmatecknare ihop med verksamhetschefen och blir därför inkopplad när det handlar om bankärenden etc. Uppskattningsvis ca 5 h per år
- Har löpande kontakt med verksamhetschef/kansli 20 h
- Förbereder strategiseminarium/kick-off tillsammans med kansli 5 h
- Deltar vid strategiseminarium/kick-off, kan variera från en halv till en dag
- Utvärderar styrelsens arbete 5 h

REVISOR

Uppdrag:

Du är medlemmarnas ombud och kontrollerar att styrelsen sköter föreningens ekonomi på ett riktigt sätt. Du granskar också styrelsens arbete så att stadgar följs och att styrelsen arbetar utifrån de beslut som fattats på föreningens årsmöte. Du ska kunna granska bokföring och förstå hur man gör en revision. Sammanlagt cirka 8-12 timmar under året.